



Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj
Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ
Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék
OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339
e-mail: hmomk@pkcm.hr, web: www.pkcm.hr

Izvješće

**o realizaciji godišnjeg plana i programa rada srednje škole Centra za školsku
godinu 2024./2025.**

30. rujna 2025.

u Osijeku

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. UVJETI RADA.....	5
3. KNJIŽNICA	6
4. TJEDNA ZADUŽENJA	9
4.2 Tjedno zaduženje administrativnog osoblja	10
4.3 Tjedni/mjesečni raspored radnog vremena pomoćno-tehničkog osoblja.....	10
4.4 Zaduženje djelatnika na poslovima pripreme hrane i srodnim poslovima u PKCM	11
4.5 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.	11
5. UČENICI.....	13
5.1 Podaci o učenicima i razredima na kraju nastavne godine 2024./2025.:	13
5.3 Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika SŠ.....	15
5.4 Realizacija nastavnog plana i programa/kurikuluma , analiza odgojno-obrazovnih postignuća.....	16
5.4.1 Izborna nastava, dodatna nastava i izvannastavna aktivnost učenika	16
5.4.2 Kvantitativna analiza uspjeha učenika SŠ.....	17
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA	19
7. RAD STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA	20
7.1 Rad učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog vijeća vrtića i učeničkog doma.....	21
7.2 Rad Razrednih vijeća	22
8. DOGAĐANJA	23

1. UVOD

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 016-01/99-01/02; URBROJ: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:

- njega, odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovnoškolski odgoj i obrazovanje,
- srednjoškolski odgoj i obrazovanje
- organiziranje odgojno-obrazovnog rada, smještaja, prehrane, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu.

Srednjoškolski odgoj i obrazovanje u Centru obavlja se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10) te Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/2000, 56/00).

Centar može provoditi kulturne, sportske, gospodarske druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV I SJEDIŠTE	PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U REPUBLICI HRVATSKOJ, OSIJEK
ADRESA	DRINSKA 12A, 31 000 Osijek
ŽUPANIJA	OSJEČKO-BARANJSKA
MATIČNI BROJ	1462440
OIB CENTRA	44552139436
MB TRGOV. SUD – OSIJEK	030065823
RAVNATELJ	Janoš Andoči, prof.
E – MAIL RAVNATELJA	janos.andoci@skole.hr
ŠIFRA CENTRA U MZOŠ	14 – 060 – 021
TEL. (centrala)	031 / 274 – 339
BROJ TELEFAXA	031 / 275 - 265
SLUŽBENA ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE	hmomk@pkcm.hr
MREŽNA ADRESA	https://pkcm.hr/index.php/hr

2. UVJETI RADA

2.1 Obilježja školskog područja

Zgrada je izgrađena u svibnju 1999. godine, a sastoji se od 4 krila (A, B, C i D zgrade) s 3.487,70 m² uporabive površine. Jedno od četiri krila zgrade je školska sportska dvorana s dvije svlačionice, spremište za sportske rekvizite i kabinetom za nastavnika TZK-a ukupne veličine 1002 m².

Prostorije SŠ Centra su:

- 14 standardnih učionica
- 10 manjih učionica
- 1 specijalizirana učionica za fiziku – kemiju – biologiju
- 1 specijalizirana učionica za STEM područje
- 1 učionica za informatiku
- sportska dvorana
- blagovaonica - na prizemlju B – zgrade
- kuhinja – priprema se hrana za djecu iz vrtića, učenike OŠ i SŠ te učeničkog doma

Učitelji i nastavnici SŠ koristili su:

- 3 kabineta predviđena za rad stručnih aktiva
- kabinet nastavnika TZK-a
- 1 zbornicu

Glavni ulaz u zgradu nalazi se s južne strane, s javne popločane površine. Ispred istočnog krila nalazi se pojas travnate površine i parkiralište. Unutar ograđenog dvorišta nalaze se dodatno parkiralište i velika travnata površina s dječjim igralištem, namijenjenim potrebama vrtića unutar ustanove.

3. KNJIŽNICA

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava te je izravno uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve oblike djelatnosti školske knjižnice (neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Knjižnični fond koristila je većina učenika, nastavnika, ali i vanjskih suradnika: aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju je 153, a broj aktivnih posuđivača u izvještajnom razdoblju 106. Najčešće su posuđivana djela za obveznu lektiru na mađarskom i hrvatskom jeziku. Ukupno je posuđeno 498 jedinica; broj posjeta je 785. Većina je naslova vraćena na kraju školske godine.

Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredno-odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Nastavni sati, predavanja, radionice:

- upoznavanje učenika prvih razreda osnovne i srednje škole s knjižnicom i oblicima rada, posudba (Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti)
- upoznavanje polaznika vrtića knjižnicom i oblicima rada
- korištenje referentne zbirke za potrebe istraživačkog rada (latinski jezik)
- istraživački rad (latinski jezik)
- radionice poticanja čitanja u osnovnoj školi tijekom nastavne godine.

Smjernicama za knjižnične usluge za djecu (IFLA, 2003.) određeno je da svaka knjižnica namijenjena djeci treba zadovoljavati njihove informacijske i kulturne potrebe, ali i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

Kép/Írás – organizacija i provedba literarnog natječaja povodom *Dana mađarske kulture* za učenike osnovne i srednje škole koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku. Cilj natječaja je nadahnuti mlade na pisanje radova s novim pogledom na kulturna djela mađarske likovne umjetnosti.

novinarska grupa Pont – okuplja učenike srednje škole prema njihovim interesima (novinari, fotografi, informatičari). Stvaraju se osnovni novinarski i književni oblici, osmislio se izgled školskog portala te su se pratili i istraživali događaji u školi i izvan nje.

Portal je dostupan na poveznici: <https://pontujsag.wordpress.com/>

Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima je ostvarena tijekom cijele školske godine kroz timski rad na pripremama i provedbama nastavnih sati i radionica, pripremama i provedbama školskih projekata, suradnji sa stručnim aktivima unutar škole, odabir i preporuka priručnika za odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike, suradnju oko lektirnih naslova za sljedeću školsku godinu na hrvatskom i mađarskom jeziku, izradu školskog kurikula za osnovnu i srednju školu, izradi godišnjeg plana i programa nastavnika i stručnog suradnika, uređivanja web stranice ustanove (vrtić, osnovna i srednja škola), uređivanje stranice na društvenoj mreži.

Stručna knjižnična djelatnost

Poslovi knjižničnog poslovanja i upravljanja obavljani su kontinuirano tijekom školske godine, a obuhvaćali su:

izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu,
rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum,
pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
utvrđivanje potreba korisnika,
nabavu knjižne i neknjižne građe,
osiguranje dostupnosti i korištenje knjižnične građe i izvora informacija,
izgradnju, stručnu i tehničku obradu fonda te zaštitu knjižne građe,
izradu potrebnih informacijskih pomagala,
vrednovanje rada školske knjižnice.

Knjižna građa je u potpunosti stručno i sadržajno obrađena; smještena je i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici.

Tijekom školske godine nabavljeno je, inventarizirano, klasificirano i dano na korištenje ukupno 132 sveska, 94 naslova u vrijednosti od 1.758,19 €:

kupljenih - 69 svezaka, 43 naslova u vrijednosti od 882,19 €

darovanih - 63 svezak, 51 naslova u vrijednosti od 876,00 €.

U izvještajnom razdoblju provedena je revizija i otpis građe. Otpisano je 27 jedinica građe (23 knjižne, 4 AV građe) u vrijednosti od 387,62 eura.

Ukupna vrijednost fonda uvedenog u elektroničku knjigu inventara je 55.213,43€ (8320 svezaka knjižne građe, 159 jedinica AV građe) zaključno s 31. kolovozom 2025..

On line katalog knjižnice dostupan je na: <https://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=1418>

Kulturna i javna djelatnost

Obuhvaća utvrđivanje potreba korisnika, osiguranje organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja. U knjižnici su obilježeni svi važniji datumi, obljetnice prigodnim izlošcima i materijalima.

Međunarodni dan pismenosti

Europski dan jezika

Dan mađarske narodne priče

Tjedan zabranjenih knjiga

Svjetski dan nastavnika

Dan zahvalnosti za plodove zemlje

Međunarodni dan školskih knjižnica

Svjetski dan izumitelja

Svjetski dan ljubaznosti

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Dan grada Osijeka

Dan ljudskih prava

Božić

Dan mađarske kulture

Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti

Međunarodni dan materinskoga jezika

Valentinovo

Međunarodni dan žena

Dani hrvatskog jezika

obilježavanje mađarske revolucije 1848./1849.

Svjetski dan poezije

Dan mađarskog pjesništva

Dan hrvatske knjige

Svjetski dan knjige i autorskog prava

Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja

Stručno usavršavanje

Stručna suradnica knjižničarka je prisustvovala i sudjelovala na permanentnim usavršavanjima u sklopu stručnih vijeća za školske knjižničare za osnovnu i srednju školu, županijskih i državnih stručnih skupova, informativnih srijeda Razvojne matične službe.

Stručni suradnik knjižničar po drugi puta imenovan od strane Agencije za odgoj i obrazovanje za voditelja Županijskog stručnog vijeća za knjižničare srednjih škola Osječko-baranjske županije na mandatno razdoblje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2026. godine.

Zaključak

Knjižnica zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu i mjesto je okupljanja učenika i nastavnika. Kako bi se što bolje integrirala u odgojno-obrazovni proces, ali i postala dio škole, školska se knjižnica uključuje u svakodnevni život škole i njene aktivnosti, u svemu nastojeći povezati svoje sadržaje sa školskima.

.

4. TJEDNA ZADUŽENJA

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	RAD SA STRANKAMA (OD-DO)	BROJ SATI TJEDNO
1.	Janoš Andoči	prof. povijesti	ravnatelj	ponedjeljak – petak: 7:30 h - 15:30 h	7:30 h – 10:30 h 11:00 h - 15:30 h	40
2.	Kristina Fadiga ¹	dipl. oec.	stručna suradnica pedagoginja	ponedjeljak: 7:30 h - 15:30 h	7:30 h - 10:30 h 11:00 h -13:30 h	20
				srijeda: 11:30 h - 15:30 h	11:30 h – 13:30 h 14:00 h -14:30 h	
				četvrtak: 7:30 h - 15:30 h	7:30 h –10:30 h 11:00 h -13:30 h	
3.	Annamária Juhász	dipl. psiholog	stručna suradnica psihologinja	ponedjeljak: 8:00 h – 14.00 h srijeda: 8.00 h – 14.00 h četvrtak: 8.00 h – 14.00 h petak: 8.00 h – 14.00 h	8.00 h – 10.30 h 11.00 h – 14.00 h	40
4.	Diana Dorkić	mag. bibl. et mag. philol. croat.	stručni suradnik knjižničar	ponedjeljak – četvrtak: 8:00 h - 14:00 h petak: 8:00-13:00	8:00 h - 14:00 h 8:00 h -13:00 h	40

¹ Zamjenjuje Lana Pejković, univ. mag. paed. et univ. mag. educ. philol. germ.

4.2 Tjedno zaduženje administrativnog osoblja

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	RAD SA STRANKAMA (OD-DO)	BROJ SATI TJEDNO
1.	Albert Sič ²	dipl. iur.	Tajnik	7:00 h - 15:00 h	8:00 h – 12:00 h	40
2.	Ana Šolčić	sveučilišna prvostupnica ekonomije	Računovođa	7:00 h - 15:00 h	7:00 h -10:30 h 11:00 h - 15:00 h	40
3.	Tony Turković	SSS	administrativni radnik	7:00 h – 15.00 h	8:00 h – 12:00 h	40

4.3 Tjedni/mjesečni raspored radnog vremena pomoćno-tehničkog osoblja

- prijepodnevna smjena: od 6:00 do 14:00 sati
- poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata

Djelatnici: Manuela Dobsai, Dijana Kovač, Eva Adam i Snežana Tot.

	PRIJEPODNE	POSLIJEPODE
1. TJEDAN	Eva Adam/Snežana Tot	Manuela Dobsai/Dijana Kovač
2. TJEDAN	Manuela Dobsai/Dijana Kovač	Eva Adam/Snežana Tot
3. TJEDAN	Eva Adam/Snežana Tot	Manuela Dobsai/Dijana Kovač
4. TJEDAN	Manuela Dobsai/Dijana Kovač	Eva Adam/Snežana Tot

² Zamjenjuje Sandra Krpić, mag. iur.

4.4 Zaduženje djelatnika na poslovima pripreme hrane i srodnim poslovima u PKCM

Djelatnici: Ilonka Peter, Glorija Horvat, Georgina Kovač i Krisztián Thomajer

Radno mjesto: kuhar

- svakodnevna priprema i podjela užine za polaznike vrtića, za učenike osnovne i srednje škole te za korisnike Učeničkog doma,
- priprema doručka, užine, ručka i popodnevne užine za djecu u vrtiću svakog radnog dana,
- priprema hrane za goste Centra,
- osobno vođenje sve predviđene dokumentacije sukladno sustavu HACCP-a,
- čišćenje i uređenje kuhinje i spremišta za prehrambene artikle,
- sklanjanje pribora za jelo i ostataka hrane sa stolova nakon obroka te čišćenje stolova u blagovaonicama,
- kuhar je dužan zahtjevnici s listom potrepština predati u tajništvo najkasnije jedan dan prije nego što ju treba upotrijebiti,
- do 1. rujna kuhar priprema mjesečni jelovnik za iduću školsku godinu ,
- djelatnik započinje rad svakog radnog dana u 06:00 a završava u 14:00 sati, te od 14:00 do 22:00 sata,
- zakonom predviđeni dnevni odmor u trajanju od 30 minuta određuje se od 10:00 do 10:30 sati te od 17:00 do 17:30 sati.

4.5 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.

Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema
Nastavnici			
1.	Adela Fehir	nastavnik	VSS
2.	Ana Antunović	nastavnik	VSS
3.	Ana Kerovec	nastavnik	VSS
4.	Ana Lehocki Samardžić	nastavnik	VSS
5.	Andrea Barna	nastavnik	VSS
6.	Andrea Kovačević	nastavnik	VSS
7.	Andrea Pajrok	nastavnik	VSS
8.	Attila Keteš	nastavnik	VSS
9.	Attila Oroš	nastavnik	VSS
10.	Bandi Kučera	nastavnik	VSS
11.	Betilija Kučera	nastavnik	VSS
12.	Dalia Dalmatin	nastavnik	VSS
13.	Davor Bogdanović	nastavnik	VSS
14.	Dino Kekez	nastavnik	VSS
15.	Đurđica Kontra-Čapo	nastavnik	VSS
16.	Elena Kučera	Nastavnik	VSS
17.	Erne Gordoš	nastavnik	VSS
18.	Iva Stipanović	nastavnik	VSS
19.	Julia Palinkaš	nastavnik	VSS

20.	Kinga Samu Koncsos	nastavnik	VSS
21.	Kristian Boni	nastavnik	VSS
22.	Kristina Fadiga	nastavnik	VSS
23.	Kristina Vukadin	nastavnik	VSS
24.	Lidia Kováts ³	nastavnik	VSS
25.	Marina Đaković Walkó	nastavnik	VSS
26.	Mirela Berlančić	nastavnik	VSS
27.	Nikolett Ferenczy	nastavnik	VSS
28.	Petar Sen	nastavnik	VSS
29.	Robert Almaši	nastavnik	VSS
30.	Silvija Tot	nastavnik	VSS
31.	Valentina Ivić	nastavnik	VSS
32.	Venesa Benić ⁴	nastavnik	VSS
33.	Tajana Matošić	nastavnik	VSS
34.	Timea Vučenović Belašić	nastavnik	VSS
35.	Tokai Istvan	nastavnik	VSS
36.	Tomislav Oršolić	nastavnik	VSS
37.	Tünde Angster Barač	nastavnik	VSS
38.	Zsuzsanna Kadvan	nastavnik	VSS

Ravnatelj i stručni suradnici			
1.	Janoš Andoči	ravnatelj	VSS
2.	Kristina Fadiga	stručni suradnik pedagog	VSS
3.	Annamária Juhász	stručni suradnik psiholog	VSS
4.	Diana Dorkić	stručni suradnik knjižničar	VSS
Ostali radnici SŠ Centra			
1.	Albert Sič	tajnik	VSS
2.	Ana Šolčić	računovođa	VŠS
3.	Tony Turković	administrativni radnik	SSS
4.	Dejan Proser	domar	SSS
5.	Robert Molnar	domar	SSS
6.	Ilonka Peter	kuhar	SSS
7.	Gloria Horvat	kuhar	SSS
8.	Georgina Kovač	kuhar	SSS
9.	Krisztián Thomajer	kuhar	SSS
10.	Eva Adam	spremačica	SSS
11.	Snežana Tot	spremačica	SSS
12.	Manuela Dobsai	spremačica	SSS
13.	Dijana Kovač	spremačica	SSS

³ Zamjenjuje Adriana Gilman, univ. mag. philol. hung. et univ. mag. educ. philol. angl.

Zamjenjuje Lana Pejčević, univ. mag. paed. et univ. mag. educ. philol. germ.

⁴ Zamjenjuje Deana Festetics de Tolna, bacc. oec.

5. UČENICI

5.1 Podaci o učenicima i razredima na kraju nastavne godine 2024./2025.:

RAZREDNI ODJEL	OPCA GIMNAZIJA	HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	EKONOMIST	KUHAR	UKUPNO	
I. G	2					
II. G	2					
III. G	3					
IV.G	3					
I.T		9				
II.T		6				
III.T		8				
IV. T		3				
I. K			4			
II. K			2			
IV. K			2			
I.SZ						4
II. SZ						3
III.SZ						3
Ukupno Učenika	10	26	8		10	54
Ukupno odjela	4	4	3		3	14

5.2 Ostvarenje godišnjeg kalendara rada SŠ za školsku godinu 2024./2025.

Godišnji kalendar rada SŠ

	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN CENTRA, PRIREDBE, IZLETI
		RADNIH	NASTAVNIH		
1. POLUGODIŠTE od 9. 9. do 20. 12. 2024.	RUJAN	16	15		1 Dan Centra – projektni dan 27. 9. 2024.
	LISTOPAD	23	23		
	STUDENI	19	19	1. i 18. 11. 2024.	
	PROSINAC	15	15		1 Božićna priredba 20. 12. 2024.
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE		73	72	1	2
ZIMSKI ODMOR UČENIKA: od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025.; od 24. 2. do 28. 2. 2025.					
2. POLUGODIŠTE od 7. 1. do 23. 5. 2025.	SIJEČANJ	19	19	-	-
	VELJAČA	20	15	-	-
	OŽUJAK	21	21	-	
	TRAVANJ	21	19	3	3 Proljetni odmor učenika 17. 4. – 21. 4. 2025.
	SVIBANJ	20 (16)	19 (15)	2	1 Ispraćaj maturanata 22. 5. 2025.
UKUPNO 2. POLUGODIŠTE ZA ZAVRŠNE RAZREDE		97	89	5	1
UKUPNO ZAVRŠNI RAZREDI		170	161	6	3

Nenastavni dani u 2024./2025. nastavnoj godini u srednjoj školi Centra su:

2. svibnja 2025.

Nastavna godina 2024./2025. započela je dana 9. rujna 2024., a završila 13. lipnja 2025. godine odnosno za završne razrede 23. svibnja 2025. godine sukladno Odluci MZOM o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.

Prvo polugodište trajalo je od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2025. godine i u tom razdoblju realizirana su 72 nastavna dana u 15 radnih tjedana.

Za razrede I.G i II.G, I.T, II.T i III.T, II.K te I.SZ drugo polugodište počelo je 7. siječnja 2025., a završilo 13. lipnja 2025., s ukupno 103 nastavna dana u 21 radna tjedna, odnosno sveukupno u nastavnoj godini ostvareno je 175 nastavnih dana u 36 radnih tjedana.

Za završne razrede III.SZ, VI.G, IV.T i VI.K drugo polugodište počelo je 9. siječnja 2023., a završilo 23. svibnja 2025., s ukupno 89 nastavna dana u 18 radnih tjedna, odnosno sveukupno u nastavnoj godini ostvareno je 160 nastavnih dana u 33 radna tjedna.

5.3 Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika

Učenici SŠ bili su osigurani kod osiguravajućeg društva Euroherc Osiguranje d.d., Zagreb.

Prehrana učenika:

- Za učenike srednje škole hrana se pripremala u kuhinji, a posluživala se u blagovaonici.

Svi učenici su imali redovito zdravstveno osiguranje.

Većina učenika srednje škole su putnici.

Organizirana je prehrana učenika srednje škole, po četverotjednom unaprijed planiranom meniju. Hranu pripremamo u vlastitoj kuhinji. Učenici obrok dobivaju u 9:35 – 9:50, po cijeni: broj nastavnih dana u mjesecu x 1,5 €. Užinu roditelji uplaćuju putem pošte/banke/Fine, a na temelju ugovora s Centrom.

U školi se koristi tekući sapun i papirnati ručnici.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša
- briga o urednosti namještaja u učionicama
- briga o urednosti ormarića za preobuku
- briga o prozračivanju učionica
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoji koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite
- stalna briga o održavanju distance, nošenju maski i ostalim preventivnim mjerama među učenicima
- dezinfekcija svih površina koji dolaze u kontakt s učenicima

U suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i liječnikom dr. Marijem Grgurićem obavljen je pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK-a.

5.4 Realizacija nastavnog plana i programa/kurikuluma , analiza odgojno-obrazovnih postignuća

U srednjoj školi Centra izvodili su se redoviti nastavni planovi i programi/kurikuli odobreni od MZOM:

- program opće gimnazije (1.,2., 3. i 4. razred)
- program za izobrazbu hotelijersko-turističkih tehničara (1., 2. 3. i 4. razred)
- program za izobrazbu ekonomista (1., 2. i 4. razred)
- program za izobrazbu kuhara (1., 2. i 3. razred)

U predmete povijest, zemljopis, glazbena umjetnost i likovna umjetnost unose se sadržaji – oko 20% od predviđenog broja godišnjeg fonda sati – koji su specifični za mađarsku nacionalnu manjinu.

Nastavni plan i program/kurikulum opće gimnazije, hotelijersko-turističkog usmjerenja, usmjerenja za izobrazbu ekonomista i kuhara ostvaren je u potpunosti.

5.4.1 Izborna nastava, dodatna nastava i izvannastavna aktivnost učenika

Izborna nastava u SŠ:

Opća gimnazija: informatika (2., 3., 4.), etika (2., 3., 4.), katolički vjeronauk (4.), te vjeronauk reformirane kršćanske crkve u RH (I., II., III. razred).

Dodatna nastava u SŠ:

- matematika, mađarski jezik, hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik

Izvanastavna aktivnost učenika SŠ

SKUPINA	Namijenjn (razredima)	Redni broj sati	Godišnji broj sati	VODITELJ
Filmska družina	I. – IV. Razredi	1	35	Mirela Berlančić
SSK - Nogomet	I.-IV. Razredi	1	35	Ištvan Tokai
Novinarska skupina	I.-IV. Razredi	1	35	Kinga Samu-Koncsos

5.4.2 Kvantitativna analiza uspjeha učenika SŠ

Razred	Opći uspjeh	Izostanci - opravdano	Izostanci – neopravdano
I.G	4,47	152	0
II.G	5,00	242	0
III. G	4,81	432	2
IV.G	4,81	65	0
I.T	4,25	1048	0
II.T	4,58	524	2
III.T	4,38	1165	18
IV.T	4,42	335	1
I. K	3,78	547	0
II.K	4,47	108	0
IV.K	4,59	189	0
I.SZ	4,21	591	4
II.SZ	3,51	219	20
III.SZ	4,19	607	3
Ukupno 55 učenika/14 razreda	vrlo dobar	$\Sigma = 6224$	$\Sigma = 50$
Prosjek	4,39	113,16	0,9

Ukupan broj izostanaka je 6224 sata, odnosno 115,26 sata po učeniku. Najveći broj izostanaka bilježio je II.SZ razred.

Državna matura u školskoj 2024./2025. godini

Uspjeh učenika na državnoj maturi u ljetnom ispitnom roku prikazan je u sljedećoj tabeli:

Smjer	Broj učenika u razredu	Pristupili državnoj maturi	Položili državnu maturu
GIMNAZIJA (VI.G)	3	3	3
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR (IV.T)	3	1	0
EKONOMIST (VI.K)	2	1	1
UKUPNO	8	5	4

Obrana završnog rada u školskoj 2024./2025. godini

Smjer	Broj učenika u razredu	Pristupili obrani završnog rada	Obranili završni rad
EKONOMIST (VI.K)	2	2	2
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR (IV.T)	3	3	3
KUHAR (III.SZ)	3	3	3
UKUPNO	8	8	8

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA

Prema planu pojedinog ŽSV-a odgojno-obrazovni djelatnici Centra sudjelovali su na virtualnim edukacijama, kao i na skupovima uživo. Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavali su se i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za strukovno obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja mladih.

7. RAD STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

Upravno vijeće zasjedalo je deset puta tijekom školske godine 2024./2025.

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
30. rujna 2024.	- Prihvaćanje zapisnika s 36. sjednice Upravnog vijeća. - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Bobita“ pri PKC Mađara u RH za pedagošku godinu 2024./2025. - Usvajanje Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Bobita“ pri PKC Mađara u RH za pedagošku godinu 2024./2025.	Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj
7. listopada 2024.	1. Prihvaćanje zapisnika s 37. sjednice Upravnog vijeća. 2. Usvajanje Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole Centra za školsku 2023./2024. godinu. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma za školsku 2024./2025. godinu. 4. Usvajanje Školskog kurikulumu učeničkog doma za školsku godinu 2024./2025. 5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole pri Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u RH za školsku godinu 2024./ 2025. 6. Usvajanje Školskog kurikulumu osnovne škole za školsku godinu 2024./2025. 7. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada srednje škole Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH za školsku godinu 2024./2025. 8. Usvajanje Školskog kurikulumu srednje škole za školsku godinu 2024./2025.	
6. studenoga 2024.	- Prihvaćanje zapisnika s 38. sjednice Upravnog vijeća - Izmijenjena verzija plana javne nabave	
17. siječnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s 39. sjednice Upravnog vijeća - Prijedlog usvajanja Financijskog plana za 2025. godinu - Prijedlog usvajanja Rebalansa financijskog plana za 2024. - Prijedlog usvajanja Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj	
7. veljače 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s 40. sjednice Upravnog vijeća - Prijedlog usvajanja Financijskog izvještaja za 2024. godinu - Prijedlog usvajanja Plana nabave za 2025. godinu	
19. svibnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s 41. sjednice Upravnog vijeća	

	- Usvajanje izvještaja o izvršenju proračuna za 2024. godinu - Zahtjev za redovitu reviziju i otpis - Ustroj i rad tajništva – problematika - Ostalo	
29. svibnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s 42. sjednice Upravnog vijeća - Usvajanje Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj - Usvajanje Prvog rebalansa Plana nabave za 2025. godinu	
17. lipnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s 43. sjednice Upravnog vijeća - Odobrenje za ponovni upis učenika u 1. razred srednje škole - Usvajanje Procjene stanja i analiza rizika - Usvajanje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u Republici Hrvatskoj	
23. srpnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika sa 44. e - sjednice Upravnog vijeća, - usvajanje Plana sigurnosti Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj - usvajanje Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća roditelja - usvajanje Polugodišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje 01.01.2025. do 30.06.2025. - usvajanje Izvještaja o izvršenju Polugodišnjeg proračuna za 2025. g.	

7.1 Rad Učiteljskog-nastavničkog, Odgojiteljskog vijeća vrtića i Učeničkog doma

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
2. listopada 2024.	- Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice - Usvajanje planova i programa za razdoblje 2024./2025. odnosnih na vrtić, osnovnu školu, srednju školu i učenički dom - Usvajanje kurikuluma za razdoblje 2024./2025. - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
12. studenoga 2024.	- Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice - Usvajanje molbi roditelja za oslobođenja učenika od aktivnosti na satu Tjelesne i zdravstvene kulture - Ravnatelj izveštaj o provedenim aktivnostima - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
7. siječnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice - Izveštaji stručnih aktiva o realiziranim i nerealiziranim aktivnostima - Informacije o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama - Informacije o ispitima državne mature i o nacionalnim ispitima - Izveštaji ravnatelja - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća

3. ožujka 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice - Informacije o nacionalnim ispitima u osnovnoj školi - Ravnateljevo izvješće o očekivanim razvojnim planovima - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
26. svibnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice - Rasprava o primjedbama vezanim uz broj nastavnih sati - Izvješće vezano uz državnu maturu - Donošenje odluke u vezi s pedagoškom mjerom - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
18. lipnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice - Odluke vezane uz završni ispit - Određivanje termina nadoknade nastave i popravnih ispita - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća
3. srpnja 2025.	- Prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice - Rezultati upisa u 1. razred OŠ - Preliminarni rezultati upisa u 1. razred SŠ - Razno	Članovi Učiteljsko-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća

7.2 Rad Razrednih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća
Prosinac	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća
Travanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća
Lipanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	Članovi razrednih vijeća

8. DOGAĐANJA

25. obljetnica osnutka Centra



27. rujna 2024. obilježeno je četvrt stoljetno postojanje Centra nizom programa. Svečano otvorenje započelo je flashmobom folklornih plesova u izvedbi vrtićanaca, osnovnoškolaca, srednjoškolaca i nastavnika, čime je prikazana suradnja različitih dobrih skupina te nastavnika i učenika. Nakon toga uslijedila je svečanost na kojoj su ustanovu pozdravili ravnatelj Janoš Andóci, počasni predsjednik Demokratske zajednice Mađara Hrvatske Sándor Jakab, državni tajnik za nacionalnu politiku Mađarske János Árpád Potápi te ministar znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske Radovan Fuchs



Angyal Eszter iz Zmajevca, učenica drugog razreda gimnazije, briljirala je na natjecanjima iz latinskog i engleskog jezika. Na natjecanju iz latinskog ostvarila je drugi najbolji rezultat u državi te se u oba predmeta plasirala na županijsku razinu. Za uspjeh su zaslužne i njezine mentorice, profesorice Anna Lehocki-Samardžić i Lidia Kovats, koje su je s puno truda i podrške pripremale za natjecanja.

Zoltán Élő, Valérián Csapai i Tamara Orbán

Učenici PKCM-a ostvarili su izvanredan uspjeh na srednjoškolskom natjecanju Határtalanul Középiskolai Versenyek. U okviru ovog natjecanja učenici iz skola diljem Karpatске kotline odigrali su svoje znanje iz povijesti, geografije i etnografije. Ove godine više od 100 tisuća učenika sudjelovalo je u natjecanju, a više od 130 razreda plasiralo se u polufinale, od kojih je 14 timova ušlo u veliko finale. Završnica, koja je emitirana uživo u utorak, sastojala se od tri uzastopne proslave znanja te predstavljanja kratkih filmova koje su izradile ekipe. Tročlana ekipa iz 4.G razreda - Csapal Valérián, Élő Zoltán i Orbán Tamara - ostvarila je izvanredan rezultat osvojivši treće mjesto.

Dunja Turšić i njezina Sahara

Dunja Turšić, učenica 1.T razreda iz baranjske Kotline, aktivno se bavi jahanjem. Na državnom prvenstvu osvojila je treće mjesto u jahačkoj disciplini, a 29. ožujka 2025. zajedno sa svojim konjem Sahara osvojila je drugo mjesto s prosječnom brzinom od 18,097 km/h. Svojim predanim radom, upornošću i ljubavlju prema konjima postiže zapažene rezultate te može poslužiti kao motivacija i primjer svojim vršnjacima.

Tamara Orban



Naša učenica Tamara Orban ostvarila je izvanredan uspjeh uvrstivši se među 50 najboljih osječkih maturanata! Kao priznanje za svoj trud, predanost i izvrsne rezultate tijekom školovanja, Grad Osijek ju je nagradio vrijednosnicom za polaganje vozačkog ispita.

„Očuvanje mađarskog identiteta i širenje interkulturalizma“



Naši srednjoškolci bili su 18. i 19. listopada na izletu u sklopu projekta „Očuvanje mađarskog identiteta i širenje interkulturalizma“. S učenicima smo posjetili dvorac Gyula i dvorac Almásy u Gyuli, te dvorac Wenckheim u Szabadkígyósu i tako stekli uvid u nekoliko važnih povijesnih razdoblja mađarske kulture. Posjetili smo Slovačku etnografsku kuću u Békéscsabi, ovim smo stvorili uvjete za susret manjina u okviru projekta.

Diana Dorkić i Doroteja Domjanović



Povodom Svjetskog dana učitelja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih nagradilo je 513 najuspješnijih odgojno-obrazovnih radnika koji su doprinijeli razvoju kvalitete odgojno-obrazovnog sustava. Svečana dodjela nagrada održala se 7. listopada, u Zagrebu, a među nagrađenima je i stručna suradnica knjižničarka Diana Dorkić te nastavnica biologije i kemije Doroteja Domjanović.

Zoltán Ellő, Valérián Csapai i Tamara Orbán

Dana 3. veljače posjetili smo Veszprem, gdje su učenici 4.G razreda sudjelovali na polufinalu natjecanja iz povijesti Tragom Wallenberga. Cilj je natjecanja bio proučiti suživot mađarske i židovske zajednice, istražiti okolnosti u kojima je došlo do masovnih progona židovske zajednice te raspraviti o ljudskim i materijalnim gubicima, kao i uništavanju kulturne baštine tijekom holokausta. Naš je tim osvojio treće mjesto. Članovi tima bili su: Zoltán Ellő, Valérián Csapai i Tamara Orbán, uz mentoricu Andreu Kovačević.





Éllő Zoltán



Učenik 4. G razreda Zoltán Éllő uspješno je sudjelovao na školskom natjecanju iz povijesti. Na županijskoj listi nalazi se među 14 najuspješnijih učenika pozvanih na županijsko natjecanje iz povijesti. Mentorica bila je prof. Andrea Kovačević.



Janoš Andoči, prof

ravnatelj

KLASA: 602-06/25-02/01

URBROJ: 2158-64-01-25-01

U Osijeku 30. rujna 2025.

Tena Barač, Lili Fica i Petra Podravac



Pod mentorstvom prof. Mirele Berlančić na temu Baština i lokalni razvoj, za predstavljanje na državnoj razini, izabran je rad učenice 3.T razreda, Tene Barač pod nazivom „József Angster - baranjski graditelj orgulja“. Od 9. - 11. 5. 2025. prof. Tünde Angster Barač i Marko Barčan povel su projektni tim, koji se sastojao od tri učenice 3.T razreda, Tene Barač, Lili Fica i Petre Podravac, na državnu manifestaciju Dani baštine i turizma za mlade 2025. - 17. nacionalna Smotra turističke kulture u Split.



Mirela Berlančić, prof.

zamjenica predsjednice Upravnog vijeća