

PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH – UČENIČKI DOM
DRINSKA 12/A, OSIJEK

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA UČENIČKOG
DOMA
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Rujan, 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O DOMU	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	2
3. UČENICI.....	4
4. DJELATNICI USTANOVE	8
5. ORGANIZACIJA RADA	9
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
EVAULACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ODGOJNIH SKUPINA....	11
OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICAMA	12
Čuvanje i unapređivanje zdravlja.....	12
Socio – emocionalno područje	12
Kognitivno područje.....	13
Kreativnost	13
Aktivnosti izvan učeničkog doma.....	14
7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	17
9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE DOMA	18

1. OSNOVNI PODACI O DOMU	
	KULTURNI PROSVJETNO - KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH -UČENIČKI DOM
Adresa, županija	Drinska 12/a, Osijek Osječko-baranjska županija
Ravnatelj	Janoš Andoči, prof.
Voditeljica	Klaudia Baronji Kell, mag.ing.agr.
Matični broj ustanove	1462440
Šifra djelatnosti	8531
OIB	44552139436
Ukupni broj učenika	46
Ukupni broj odjela	3
Ukupni broj djelatnika	15
Odgajatelja	4
Ravnatelj i stručni suradnik	2
Administrativno - tehničkog osoblja	4
Domar	1
Noćnih pazitelja	2
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1
Obrazovna područja-programi	Prosvjetno-kulturni Centar Mađara-Učenički dom odgojno- obrazovna je ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenika

Prosvjetno-kulturni centar Mađara je prostorno smješten u Osijeku u Drinskoj ulici broj 12A. Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine). Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju. Djelatnost Centra uključuje:

- njegu, odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje,
- učenički dom.

Učenički dom s radom je počeo 27. siječnja 2020. godine.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Površina zgrade je 1094,73 m², a sastoji se od tri etaže: prizemlje, I kat, II kat.

U prizemlju su smještene sljedeće prostorije: soba za oboljelog učenika, soba za osobu s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, dva toaleta, vešeraj, čajna kuhinja, kotlovnica, spremište domara i spremačice kao i informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti u kojoj je učenicima omogućeno mjesto za učenje u miru i tišini uz kvalitetnu informatičku podršku i opremljenost.

Na prvom katu nalazi se 11 soba za učenike kao i soba za odgajatelje. Drugi kat broji 12 soba za učenike. Ukupan kapacitet je 47 ležaja. Sobe za učenike su dvokrevetne s okvirnom površom oko 17 m². Svaka soba posjeduje pripadajuću kupaonicu.

Opremljenost i funkcionalnost učeničkog doma su na visokoj razini. Korisnicima doma omogućeno je nesmetano korištenje bežične internetske mreže. Informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti opremljena je kvalitetnom računalnom opremom – tri stolna računala, projektor i projektno platno. Djelatnicima doma također je omogućena kvalitetna informatička oprema za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada – prijenosno računalo i kopirni aparat u sobi odgajatelja, prijenosna računala kojim se koriste odgajatelji i voditeljica doma te stolno računalo u portirnici koje je ujedno dio video nadzorne opreme ustanove.

Zgrada doma u cijelosti je klimatizirana. Putem klima uređaja u svakoj od prostorija doma regulira se toplota tijekom cijele godine primjerena godišnjem dobu.

Vešeraj je opremljen s dvije perilice, dvije sušilice te valjkom za peglanje. Učenici samostalno koriste vešeraj svaki dan u periodu od 14 sati do 22 sata uz nadzor odgajatelja ili spremačice. Sredstva za održavanje rublja osiguravaju učenici, a naknade za održavanje rublja nema.

Čajna kuhinja kapaciteta je 16 sjedećih mjesta. Opremljena je štednjakom, perilicom, hladnjakom, mikrovalnom te kuhalom za vodu.

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i blagovaonici.

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;
- Grad Osijek – financira iz decentraliziranih sredstava troškove održavanja i funkcioniranja doma (mjesečne režije)

Bez obzira na to što je riječ o novoizgrađenom učeničkom domu, tijekom godine javljala su se određena odstupanja u materijalno-tehničkim uvjetima rada koja su zahtijevala sanacije i popravke. Ovisno o vrsti i opsegu potrebnih radova, odnosno o tome je li bila riječ o manjim ili većim sanacijama, poslove je obavljao školski domar ili su ih izvodile tvrtke koje su bile izvođači i podizvođači radova tijekom izgradnje Doma.

Tijekom lipnja došlo je do kvara klimatizacijskih uređaja na drugom katu Doma. Budući da se putem klimatizacijskog sustava osigurava i hlađenje i grijanje prostora, njegovo je pravilno funkcioniranje od posebne važnosti za osiguravanje odgovarajućih uvjeta boravka učenika. S obzirom na veći iznos potrebnog popravka, od osnivača su zatražena sredstva za otklanjanje kvara. Popravak klimatizacijskih uređaja realiziran je tijekom kolovoza.

Tijekom ljetnih mjeseci provedeno je i krećenje svih učeničkih soba, u dva vremenska razdoblja. S obzirom na to da učenici svoje sobe koriste tijekom cijelog dana, odnosno 24 sata dnevno za odmor, učenje i svakodnevne aktivnosti, na zidnim površinama postali su vidljivi tragovi redovitog korištenja. Krećenjem se nastojalo osigurati uredan i primjeren izgled smještajnih prostora, održati odgovarajuća razina higijene te osigurati ugodniji uvjeti boravka učenika.

Djelatnost Doma obuhvaća:

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Doma je:

- organiziranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnih programa učenika u Domu

Sporedne djelatnosti Doma su:

- obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Doma (tijekom ljetnih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima)
- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata, te drugim skupinama,
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi

Tijekom ljetnih mjeseci Učenički dom pružao je uslugu smještaja trećim osobama, sukladno unaprijed organiziranim i dogovorenim boravcima. Za vrijeme korištenja smještajnih kapaciteta Doma, djelatnici koji nisu koristili godišnji odmor organizirali su dežurstva te osiguravali nesmetano funkcioniranje Doma i pružanje potrebnih usluga korisnicima smještaja.

Tijekom navedenog razdoblja smještajne kapacitete Učeničkog doma koristili su:

- Njemačka zajednica Osijek, u razdoblju od 19. do 22. lipnja;
- Makedonska zajednica, u razdoblju od 23. do 24. srpnja;
- Ronilački klub Osijek, u razdoblju od 28. do 30. kolovoza.

3. UČENICI

Tijekom školske godine 2025./2026. iz Učeničkog doma ispisano je ukupno osam učenika, dok su tijekom godine realizirana tri naknadna upisa učenika. Sukladno navedenim promjenama u broju korisnika, broj učenika po odgojnim skupinama na kraju školske godine prikazan je u sljedećoj tablici:

Odgojne skupine	Broj učenika	Voditelj-odgajatelj
I. odgojna skupina	14	Livia Keteš, mag.geogr.
II. odgojna skupina	14	Robert Andoči, prof. geografije
III. odgojna skupina	13	Helena Vilc, mag.biol. Zamjena: Ante Katić, mag.philol.hung. et mag.philol.engl.
Ukupno: 3	41	4 odgajatelja

Kućnim redom regulirana su prava i obveze učenika te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu. Redovitim uzajamnim informiranjem svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu pravovremeno smo i pedagoški opravdano reagirali na sve eventualne probleme.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, učionica, hodnici, dnevni boravak) korišteni su za učenje, individualni rad i grupni rad s učenicima (instrukcije i pomoć u učenju) te za njihovo osamljivanje, druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Anketiranjem učenika saznali smo koji su njihovi interesi i prema tome organizirali rad izbornih aktivnosti.

Tijekom nastavne godine učenici su svoje primjedbe iznosili na sastancima odgojnih skupina, individualnim razgovorima s odgajateljima i voditeljicom doma. Najviše primjedbi bilo je na jelovnik na čemu se kontinuirano radilo u suradnji s kuharima.

Tijekom školske godine doručak smo za učenike organizirali u čajnoj kuhinji učeničkog doma, dok su na ručak i večeru učenici odlazili u školsku blagovaonicu. Kako bismo smanjili bacanje hrane, uvedena je obveza svakodnevne prijave večere. Učenici se upisuju u tablicu ispred ureda odgajatelja, označavajući hoće li doći na obrok. Ova praksa olakšava organizaciju rada kuhinje i omogućuje pripremu točnog broja obroka, čime se izbjegava nepotrebno bacanje hrane.

KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA - nakon održavanja popravnih ispita

Odgojna skupina	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan
I.	1	11	2	-	-
II.	6	7	1	-	-
III.	4	6	3	-	-
UKUPNO	11	24	6		

IZVJEŠTAJ O POHVALAMA, NAGRADAMA I PEDAGOŠKIM MJERAMA U UČENIČKOM DOMU – I. ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Pedagoška mjera
1. razred		3 učenika – 1. mjesto regionalna Domijada i 2. mjesto državna Domijada	1 učenik- pisana opomena
2. razred	1 učenik	1 učenik – 1. mjesto regionalna Domijada i 2. mjesto državna Domijada	
3. razred	1 učenica		
4. razred	1 učenica		
UKUPNO	3	4	1

**IZVJEŠTAJ O POHVALAMA, NAGRADAMA I PEDAGOŠKIM MJERAMA U
UČENIČKOM DOMU – II. ODGOJNA SKUPINA**

Razred	Pohvala	Nagrada	Pedagoška mjera
1. razred		1 učenik – 1. mjesto regionalna Domijada i 2. mjesto na državna Domijada 3 učenice – 2. mjesto regionalna Domijada	1 učenik- pismena opomena 1 učenik - ukor
2. razred			
3. razred		1 učenik – 2. mjesto regionalna Domijada	
4. razred	3 učenice	2 učenice – 2. mjesto regionalna Domijads	
UKUPNO	3	7	2

**IZVJEŠTAJ O POHVALAMA, NAGRADAMA I PEDAGOŠKIM MJERAMA U
UČENIČKOM DOMU – III. ODGOJNA SKUPINA**

Razred	Pohvala	Nagrada	Pedagoška mjera
1. razred		1 učenica- 1. mjesto regionalna Domijada i 3. mjesto državna Domijada	
2. razred			
3. razred		2 učenika- 1. mjesto regionalna Domijada i 2. mjesto državna Domijada	1 učenik- pisana opomena 1 učenik-ukor
4. razred	1 učenica 1 učenik	1 učenik- - 1. mjesto regionalna Domijada i 2. mjesto državna Domijada	
UKUPNO	2	4	2

4. DJELATNICI USTANOVE

Tijekom školske godine 2025./2026. došlo je do nekoliko kadrovskih promjena u učeničkom domu.

Na temelju odluke ravnatelja, poslove voditeljice učeničkog doma obnaša **Klaudia Baronji Kell**.

Odgajateljica **Helena Vilc Balatinac** zbog odlaska na rodiljni dopust prestaje s radom 4. rujna 2026. godine. Na njezino mjesto dolazi **Ante Katić**, koji s radom započinje 5. rujna. Budući da nije imao položen stručni ispit, uključen je u pripravnički staž u učeničkom domu. Stažiranje je uspješno provedeno uz mentorstvo voditeljice doma **Klaudije Baronji Kell**.

Pripravnički staž organizirao je i pratio ravnatelj **Janoš Andoči**, ujedno predsjednik Povjerenstva, uz sudjelovanje mentorice **Klaudije Baronji Kell** i stručne suradnice **Centra Lane Pejković**.

Od 23. veljače u Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u RH zaposlena su dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu. Zbog rada učeničkog doma 24 sata dnevno, jedan djelatnik radi u školskoj zgradi u prijedpodnevnj smjeni, a drugi u učeničkom domu od 14:00 do 22:00 sata. Djelatnici se izmjenjuju svaki tjedan.

Zbog dužeg bolovanja spremačice **Melite Barčan**, u mjesecu travnju njezine je smjene preuzela **Zsuzsanna Mészáros**, čime je osiguran kontinuitet u održavanju čistoće i urednosti doma.

Tablični prikaz djelatnika na kraju školske godine 2025./2026. prikazuje konačno stanje kadrovske strukture učeničkog doma, uzimajući u obzir sve kadrovske promjene koje su se dogodile tijekom školske godine:

Ime i prezime	Radno mjesto	Organizacijska jedinica	Stručna sprema
Janoš Andoči	ravnatelj škole i Doma	škola	VSS
Lana Pejković (zamjena)	pedagoginja	škola	VSS
Sandra Krpić	tajnica	škola	VSS
Ana Šolčić	voditeljica računovodstva	škola	VSS
Tony Turković	administrativni djelatnik	škola	SSS
Klaudia Baronji Kell	voditeljica Doma i odgajateljica	Učenički dom	VSS
Ante Katić (zamjena)	odgajatelj	Učenički dom	VSS

Robert Andoči	odgajatelj	Učenički dom	VSS
Livia Keteš Huđik	odgajateljica	Učenički dom	VSS
Lilla Dobo	noćni pazitelj	Učenički dom	SSS
Jožef Deže	noćni pazitelj	Učenički dom	SSS
Marijana Faraho	spremačica	Učenički dom	SSS
Melita Barčan	spremačica	Učenički dom	SSS
Gloria Horvat (pola radnog vremena) Georgina Kovač (pola radnog vremena)	kuharica	škola	SSS
Dejan Proser	domar	škola/Učenički dom	SSS
Zoltan Varga Atila Takač (djelatnici se izmjenjuju)	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	škola/Učenički dom	SSS

5. ORGANIZACIJA RADA

a) Prema broju radnih dana u tjednu:

Učenički dom ima zaposlena tri odgajatelja, koji vode tri odgojne skupine. Voditeljica učeničkog doma prati i koordinira rad odgajatelja te, prema utvrđenom zaduženju, sudjeluje u odgojno-obrazovnom radu i neposrednom radu s učenicima.. Norma odgajatelja je:

- neposredni rad 28 sati
- priprema i praćenje 9 sati
- ostali poslovi 3 sata

b) Prema dnevnom radu

Odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu organiziran je kroz **četiri smjene**, kako bi se osiguralo kontinuirano praćenje i briga o učenicima.

1. smjena: od 6:00 do 12:00 sati
2. smjena: od 12:00 do 16:00 ili 17:00 sati
3. smjena: od 16:00 ili 17:00 do 22:00 sati
4. noćna smjena: od 22:00 do 6:00 sati, koju obavljaju noćni pazitelji.

Odgajatelji se tijekom tjedna izmjenjuju u smjenama, a raspored se prema potrebi prilagođava kako bi se ostvario propisani tjedni fond od **28 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada**. Druga smjena prema potrebi završava u 16:00 ili 17:00 sati, ovisno o rasporedu i potrebama organizacije rada, dok treća smjena počinje u 16:00 ili 17:00 sati.

Noćni pazitelji rade u noćnoj smjeni od 22:00 do 6:00 sati te prema rasporedu pokrivaju i rad vikendom. Vikend-smjene organiziraju se u trajanju od 12 sati, odnosno od 22:00 do 10:00 sati, od 18:00 do 6:00 sati ili od 6:00 do 18:00 sati. U organizaciji rada, prema potrebi, sudjeluju i odgajatelji kako bi se osiguralo ostvarivanje potrebnog fonda sati.

Odgajatelji jednom mjesečno odrađuju radnu subotu od 10:00 do 18:00 sati. Kada odgajatelj radi subotom, petak mu je slobodan dan. U slučaju kada su odgajatelji slobodni petkom, voditeljica učeničkog doma preuzima dežurstvo u jutarnjoj smjeni od 6:00 do 12:00 sati.

Budući da voditeljica učeničkog doma sudjeluje i u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima, njezin se rad također organizira prema smjenskom rasporedu. Ovisno o potrebama doma, voditeljica radi u prijedpodnevnj ili poslijepodnevnj smjeni te prema rasporedu preuzima i dežurstva.

Tijekom tjedana kada nema nastave organiziraju se dežurstva i obavljaju poslovi vezani uz početak i završetak školske godine, upis učenika, rad u povjerenstvima i komisijama, izradu izvješća, vođenje i sređivanje pedagoške dokumentacije te individualno i kolektivno stručno usavršavanje djelatnika.

c) Organizacija rada ostalog osoblja

Prehrana u domu organizirana je u školskoj kuhinji. Poslove kuhara obavljaju obavljaju ukupno tri kuhara koji rade prema sljedećem rasporedu:

1. smjena od 06,00 do 14,00 sati i

2. smjena od 12,00 do 20,00 sati i

svaki treći vikend od 6,00 do 14,00

Spremačice rade pet dana u tjednu od 06,00 do 14,00 sati te od 14,00 do 22,00 sati.

Domar radi pet dana u tjednu od 6,00 do 14,00 sati.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu radi pet dana u tjednu od 14,00 do 22,00 sati.

Ravnatelj, tajnik, računovođa i administrativni djelatnik rade od 7,30 do 15,30.

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom školske godine vodili smo brigu o sljedećim zadaćama:

- kvalitetnija adaptacija i socijalizacija kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem životu u domu;
- unapređivanje kvalitete življenja kroz različite domske aktivnosti;
- stalno upućivanje odgajatelja na individualizirani pristup diferencijaciji programa za svaku učenicu i pravo sagledavanje sposobnosti, mogućnosti i posebnih potreba ili interesa učenica;
- poštivanje prava učenika i djelatnika;
- tolerancija i poštivanje različitosti;
- permanentno stručno usavršavanje odgajatelja kao preduvjet kvaliteti rada.

Tijekom školske godine planirali smo mjesečni rad i nakon svakog perioda analizirali uspješnost ostvarenja postavljenih zadaća. Isto tako, tjedno smo planirali i evaluirali provedbu odgojno-obrazovnog rada na sastancima Odgajateljskih vijeća.

Odgojno-obrazovni rad provodio se prema Godišnjem planu i programu rada doma.

Posebni program „**Adaptacija**“ tijekom prvog polugodišta te posebni program „**Maturanti pred novim izazovima**“ tijekom drugog polugodišta vodila je voditeljica učeničkog doma Klaudia Baronji Kell.

Izborne programe vodili su: **Kreativnu skupinu** odgajateljica Livia Keteš Hudik, **Sport i rekreaciju** odgajatelj Robert Andoči, a **Folklorno-dramsku skupinu** odgajatelj Ante Katić.

EVAULACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ODGOJNIH SKUPINA

Na kraju školske godine svaki odgajatelj, odnosno voditelj odgojne skupine, proveo je evaluaciju odgojno-obrazovnog rada svoje skupine. Odgajateljica Livia Keteš Hudik provela je evaluaciju rada I. odgojne skupine, odgajatelj Robert Andoči II. odgojne skupine, a odgajatelj Ante Katić III. odgojne skupine.

U evaluacijama je za svakog učenika pojedinačno evidentiran tijek školskog godine, važne situacije i događaji, način funkcioniranja učenika u domu, njegovo ponašanje, prilagodba, sudjelovanje u aktivnostima, odnosi s drugim učenicima te ostale važne informacije i zapažanja koja su se pojavila tijekom školske godine. Na taj način dobiven je cjelovit pregled odgojno-obrazovnog rada i razvoja pojedinog učenika tijekom boravka u učeničkom domu.

OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICAMA

Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Briga o zdravlju učenica u adolescentskom periodu njihova razvoja izuzetno je važna. Svaki odgajatelj, u okviru svog godišnjeg programa, brine o zdravlju učenica. Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, a to je osobna higijena i higijena prostora u kojima učenici borave: spavaonice, učionice i zajednički prostori. Detaljan pregled urednosti spavaonica vrši se tri puta tjedno, a o tome se vodi evidencija s potpisom odgajatelja.

Za potrebe održavanja higijene čajne kuhinje i praonice razrađen je poseban Kućni red. O higijeni spavaonica brinu učenici i spremačice. Učenici se potiču da zajedničke prostorije ostave čiste i uredne. Posebna se pažnja pridaje obaveznom provjetravanju prostorija i dnevnom čišćenju spavaonica. U našem domu o zdravlju učenica brinemo svi, svatko u okviru svog područja rada.

U području pravilne prehrane, jelovnik je prilagođen potrebama učenika te je izrađivan u suradnji s njima. Kvalitetom namirnica nastojali smo zadovoljiti sve što je potrebno za razvoj učenika adolescentske dobi. Pri nabavi namirnica vodila se briga o kvaliteti mesa, mesnih prerađevina, povrća, voća te o zastupljenosti mlijeka i mliječnih proizvoda.

Promicanjem sportskih i rekreativnih aktivnosti brinulo se, kako o psihičkom, tako i o fizičkom zdravlju učenica u našem domu. Učenicima je omogućeno korištenje školske sportske dvorane svakog utorka, a redovito ih potičemo na korištenje iste.

Socio – emocionalno područje

Tijekom školske godine radilo se na stvaranju ugodnog ozračja u domu od strane svih djelatnika. Posebna pažnja bila je posvećena adaptaciji novih učenika. Adaptaciju novih učenika provodio je svaki odgajatelj unutar svoje odgojne skupine, dok je na početku školske godine voditeljica doma, u okviru posebnog programa, radila s novoupisanim učenicima. Proces adaptacije uspješno je prošao kod svakog učenika.

U drugom polugodištu naglasak je stavljen na maturante. Voditeljica doma održala je radionice namijenjene maturantima, a svaki odgajatelj nastavio je pružati podršku učenicima unutar svoje skupine.

Isto se tako velika briga posvećivala neprestanoj pozitivnoj podršci učenicima od strane odgajatelja te jačanju njihova samopouzdanja. Osim toga, odgajatelji su se angažirali na upoznavanju učenika s načinom organizacije života i rada u domu, novom sredinom, potpuno ih se uključivalo u razne aktivnosti u domu, organizirala se pomoć starijih učenika.

Kognitivno područje

Početkom, ali i tijekom školske godine, upoznavali smo učenice s načinima efikasnijeg i racionalnog učenja, kako individualnim putem, tako i na sastancima odgojnih skupina.

Organizirali smo pomoć slabijim učenicima od strane odgajatelja, a ukoliko je bilo potrebno, učenice su bile upućivane na instrukcije pojedinih predmeta.

Velika pažnja posvećivala se i proširivanju znanja i izvan školskog gradiva. Izrađivani su razni tematski panoji, organizirane razne pedagoške radionice i predavanja koje su pratile Kurikulum doma kao i interese učenika. U sklopu naše učionice nalaze se tri stolna računala kojima se učenici svakodnevno služe koristeći ih za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenosti, informiranje, a koriste ih i kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Tijekom cijele godine realizirao se i Odgoj za održivi razvoj koji je uključivao pravilno odvajanje otpada i reciklažu plastičnih boca.

Kreativnost

S učenicima se aktivno radilo na poticanju kreativnosti putem različitih aktivnosti. Isto tako, učenici su pridonosili i estetskom uređenju doma uz podršku odgajatelja. U sklopu izbornog programa Kreativne skupine učenici su imali mogućnost kreativnog izražavanja putem različitih medija i tehnika.

Tijekom školske godine učenici su se uključili u prikupljanje plastične ambalaže. Prikupljena ambalaža jednom mjesečno predavana je od strane odgajatelja, a dobivena novčana sredstva koristila su se za nabavu materijala za uređenje i dekoraciju doma te potrebnih sitnica za ugodniji boravak učenika. Na ovaj način učenici su sudjelovali u ekološkoj aktivnosti, a prikupljena sredstva iskorištena su za poboljšanje i uređenje prostora učeničkog doma.

Kroz godinu smo kontinuirano održavali pedagoške, zdravstvene i kreativne radionice:

- Adaptacijske radionice – ciklus radionica za novoupisane učenike
- Maturanti pred novim izazovima- ciklus radionica za maturante
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Zeleni trenuci- sadnja cvijeće (listopad i svibanj)
- Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije
- Obilježavanje Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Održavanje kreativne radionice izrade adventskog vijenaca na kojem su sudjelovali i učenici i odgajatelji iz drugih učeničkih domova
- Radionice za estetsko uređenje doma povodom božićnih blagdana

- pedagoška radionica Online bez straha- vršnjačko nasilje na društvenim mrežama
- Maškare u domu
- Radionice za ukrašavanje prostora doma povodom Valentinova
- Radionice za estetsko uređenje doma povodom uskršnjih blagdana
- Međunarodni dan materinskog jezika i Dan mađarske kulture
- Dan sjećanja na mađarsku revoluciju 1848
- Pedagoška radionica Dan planeta Zemlje
- Pedagoška radionica Živi aktivno, hrani se pravilno
- Završna priredba i ispraćaj maturanata

Aktivnosti izvan učeničkog doma

Tijekom školske godine učenici i odgajatelji našeg doma sudjelovali su na brojnim događanjima i aktivnostima izvan doma:

- **Vukovar – Fišijada između domova: osvojeno 1. mjesto**
- **Projektni dan – Dan doma učenika Ugostiteljsko-turističke škole Osijek**
- **Projektni dan „Doživjeti stotu” u Učeničkom domu „Hrvatskoga Radiše” u Osijeku**
- **Kino Urania-** odlazak s učenicima na projekciju mađarskog filma
- **Valentinovo** – sudjelovanje na priredbi u Učeničkom domu Trgovačke i komercijalne škole
- **Eko dan-Refashion** u Srednjoškolskom đlačkom domu
- **Advent u Osijeku** – zajednički posjet učenika i odgajatelja

Učenici našeg učeničkog doma sudjelovali su na **Regionalnoj Domijadi u Požegi**, održanoj **23. travnja 2026. godine**. Na natjecanju su sudjelovali u sportskim, kulturnim i umjetničkim kategorijama.

U sportskom dijelu natjecanja sudjelovali smo u kategorijama **muškog futsala i ženskog badmintona**, dok je u kulturnom dijelu nastupila naša **folklorna skupina**. Na izložbi likovnih radova predstavili smo se u kategorijama **fotografije, instalacije, slike, skulpture i rukotvorine**.

Na Regionalnoj Domijadi ostvareni su sljedeći rezultati:

- **1. mjesto – muški futsal**
- **1. mjesto – slika**

- **2. mjesto – skulptura**
- **2. mjesto – folklorna skupina**

Osvajanjem prvog mjesta u futsalu i kategoriji slike stekli smo pravo sudjelovanja na **Državnoj Domijadi u Rovinju**, održanoj od **4. do 6. svibnja 2026. godine**.

Na državnoj razini učenici su ostvarili odlične rezultate: **2. mjesto u muškom futsalu** i **3. mjesto u kategoriji slike**.

Sudjelovanje na Regionalnoj i Državnoj Domijadi bilo je vrijedno iskustvo za naše učenike te je pokazalo njihov trud, kreativnost, sportski duh i zajedništvo, kao i kvalitetan rad odgajatelja i mentora.

Naša folklorna skupina održala je nastup 18. travnja 2026. godine u prostorijama škole, u sklopu projekta Cjelodnevna škola (CDŠ). Tom smo prigodom u našoj ustanovi ugostili djelatnike druge škole koji sudjeluju u projektu Cjelodnevna škola te im predstavili tradiciju i kulturnu baštinu mađarskog folklora.

Tijekom školske godine po prvi je put organiziran i **Projektni dan učeničkog doma**, održan 13. svibnja 2026. godine u Pokaznom gospodarskom centru i centru mladeži u Kopačevu. Na projektnom danu sudjelovali su i učenici i djelatnici drugih učeničkih domova iz regije Istok, koje smo tom prigodom ugostili.

Tema prvog projektnog dana bila je „**Multikulturalnost kao bogatstvo – Zajedno u različitosti**“, a ovogodišnja tema bila je „Majusfa állítás“ kroz koju je predstavljen mađarski običaj podizanja majpana te tradicija i život mađarskog sela Kopačevo.

Prvi Projektni dan učeničkog doma uspješno je realiziran i naišao je na vrlo pozitivan odaziv sudionika. Cilj projekta bio je poticanje međusobnog upoznavanja, druženja i uvažavanja različitih kultura i tradicija.

S obzirom na uspješnost prvog projektnog dana, plan je da se projekt „Multikulturalnost kao bogatstvo – Zajedno u različitosti“ nastavi provoditi svake godine, pri čemu bi se svake godine predstavila druga tema, mađarski običaj, tradicija ili drugi element kulturne baštine. Na taj način želi se učenicima približiti vrijednost multikulturalnosti, očuvanja tradicije i života u različitosti.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM

Suradnja s roditeljima jedan je od važnih aspekata rada djelatnika učeničkog doma. Odgajatelji su tijekom školske godine surađivali s roditeljima vezano uz prilagodbu učenika na školu i život u domu, zdravlje učenika, školski uspjeh, ponašanje te eventualne probleme i poteškoće u domu.

Na početku školske godine, 7. rujna 2025. godine, održani su roditeljski sastanci. Za roditelje novoupisanih učenika sastanak je održan u 16:00 sati, a za roditelje starijih učenika u 18:00 sati. Roditelji su tom prigodom upoznati s organizacijom i načinom rada učeničkog doma, Kućnim redom te pravima i obvezama učenika i roditelja.

Tijekom cijele školske godine odgajatelji su kontinuirano komunicirali s roditeljima. U slučaju pojave problema ili poteškoća, roditelji su kontaktirani telefonskim putem, a prema potrebi su pozivani i na individualne razgovore kako bi se zajednički pronašlo odgovarajuće rješenje i pružila potrebna podrška učeniku.

Suradnja s razrednicima i nastavnicima odvijala se tijekom cijele školske godine. Odgajatelji su razrednike pravovremeno obavještavali kada bi učenik izostao s nastave zbog aktivnosti ili obveza vezanih uz učenički dom. Na taj način nastojala se osigurati redovita razmjena informacija i dobra povezanost škole i učeničkog doma.

Odgajatelji su u pravilu zadovoljni suradnjom s roditeljima, iako je u pojedinim slučajevima suradnja bila otežana zbog nedostupnosti roditelja ili nepridržavanja pojedinih odredbi Kućnog reda. U narednom razdoblju nastaviti će se raditi na jačanju suradnje s roditeljima, kao i na jasnijem upoznavanju svih sudionika s pravilima i obvezama.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgajatelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilišta, strukovnih udruga i osnivača. Svjesni trenutka u kojem se nalazimo, smatramo da je stručno usavršavanje preduvjet razvoja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Veliku važnost ima i osobno (individualno) stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

Odgajatelji doma su sudjelovali na obveznim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje te dugih ponuđenih seminara i skupova. Individualni planovi stručnog usavršavanja bili su sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada doma.

Svi su se odgajatelji stručno usavršavali na Stručnim aktivima odgajatelja, na Vijećima odgajatelja kao i na različitim radionicama održanim između domova te u segmentu obaveznog stručnog usavršavanja

Stručni aktiv odgajatelja održavao se prema potrebi, a na saziv voditelja doma.

Tijekom školske godine Odgajateljsko vijeće sastalo se ukupno osam puta. Sjednice su održane na sljedeće datume:

- 11.9.2025.
- 15.9.2025.
- 3.10.2025.
- 13.11.2025.
- 13.1.2026.
- 17.3.2026.
- 21.5.2026.
- 28.8.2026.

O sjednicama je uredno vođena dokumentacija. Pozive za sjednice izdavala je voditeljica učeničkog doma, a zapisnike su sastavljali odgajatelji.

Djelatnici doma aktivno su sudjelovali i u sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća Centra.

9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE DOMA

Voditeljica učeničkog doma tijekom školske godine aktivno je pratila, unaprjeđivala i provodila odgojno-obrazovni proces, prilagođavajući rad potrebama učenika, roditelja i odgajatelja. U suradnji s ravnateljem Centra sudjelovala je u unapređenju organizacijskih i materijalnih uvjeta rada učeničkog doma te je surađivala s drugim učeničkim domovima regije Istok radi razmjene iskustava i stručne podrške.

Redovito je sudjelovala na sastancima Aktiva ravnatelja regije Istok, također je sudjelovala na stručnom skupu ravnatelja učeničkih domova u Belom Manastiru.

Voditeljica je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma učeničkog doma, vodila pedagošku dokumentaciju te pratila ostvarivanje planiranih aktivnosti. Posebnu pozornost posvećivala je upoznavanju novoupisanih učenika i njihovoj prilagodbi na život u domu, pružajući podršku učenicima i odgajateljima.

Redovito je pratila rad odgajatelja, davala povratne informacije i smjernice za unapređenje odgojno-obrazovnog rada te poticala odgajatelje na sudjelovanje u stručnim usavršavanjima. Pratila je potrebe odgajatelja za materijalima za rad te se brinula o nabavi potrebnih materijala i sredstava za provođenje odgojno-obrazovnog rada. Posebno je pratila rad odgajatelja Ante Katića tijekom njegova stažiranja te mu je bila mentorica.

Voditeljica je svakodnevno sudjelovala u individualnom radu s učenicima kroz razgovore, pedagoške radionice i slobodne aktivnosti prema njihovim interesima i potrebama. Pratila je razvoj učenika i provodila preventivno djelovanje s ciljem pružanja podrške njihovu psihofizičkom, socijalnom i obrazovnom razvoju.

Bila je predsjednica Povjerenstva za upis učenika u učenički dom te je sudjelovala u poslovima vezanim uz upis i organizaciju rada s učenicima.

U području organizacije rada voditeljica je izrađivala rasporede rada tijekom školske godine i ljetnog razdoblja, pratila radno vrijeme djelatnika te vodila računa o tome da svaki djelatnik svoje obveze izvršava u skladu s pravilima i organizacijom rada učeničkog doma. Pratila je korištenje godišnjih odmora, organizirala rasporede rada i brinula o pravilnom odvijanju rada prema Kućnom redu i utvrđenim pravilima ustanove. Krajem svakog mjeseca pripremala je podatke i nalog za obračun plaće djelatnika, koji se dostavljao knjigovodstvu.

Voditeljica se brinula i o materijalnim i organizacijskim potrebama doma. Pratila je potrebe spremnica i osiguravala nabavu potrebnih sredstava i materijala za čišćenje. Također je organizirala naručivanje hrane i robe potrebne za doručak učenika, koji se pripremao i organizirao u čajnoj kuhinji učeničkog doma.

Na kraju školske godine provedeno je anketiranje učenika i vrednovanje rada učeničkog doma. Dobiveni rezultati koristit će se u planiranju rada za sljedeću školsku godinu te će se, prema iskazanim potrebama i prijedlozima učenika, po potrebi prilagoditi i dopuniti Kurikulum i Godišnji plan i program rada učeničkog doma.

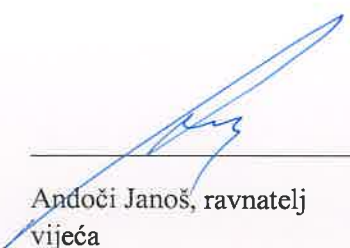
Suradnja izvan doma ostvarivala se s roditeljima, školama, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te drugim učeničkim domovima kroz stručne, edukativne, humanitarne i projektne aktivnosti.

Voditeljica je aktivno sudjelovala u provedbi aktivnosti planiranih Kurikulumom učeničkog doma te se redovito stručno usavršavala. Svojim radom pratila je odgojno-obrazovni proces, organizaciju rada, rad djelatnika i materijalne potrebe doma, s ciljem osiguravanja kvalitetnog i pravilnog funkcioniranja učeničkog doma.

KLASA: 602-07/26-02/01

URBROJ: 2158-64-01-26-01

11. rujna 2026. godine



Andoči Janoš, ravnatelj
vijeća



Kristian Palinkaš, predsjednik Upravnog

