

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 - ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/1.7, 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23.), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19. i 75/20.), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (Narodne novine broj 1/96. i 80/99.), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14.) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine broj“ 2/11.) te članka 47. Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek (u daljnjem tekstu: Centar), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima u funkciji radničkog vijeća, Upravno vijeće na 44. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U PROSVJETNO-KULTURNOM CENTRU MAĐARA U REPUBLICI HRVATSKOJ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Centru i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa Centar te odgovara za zakonitost rada. Djelatnost Centra je odgoj i obrazovanje na mađarskom jeziku, njega, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi, osnovnoškolsko obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje, organiziranje odgojno-obrazovnog rada, smještaja, prehrane, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu, ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa za mladež i odrasle za stjecanje niže stručne spreme. Centar djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

Članak 5.

Rad u Centru ustrojen je u dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi izvođenja predškolskog odgoja i obrazovanja izvođenjem nastavnog plana i programa, poslove neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom.

Članak 6.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta mogu biti:

- 1. *radna mjesta I. vrste*, za koje je uvjet završeni sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st.);
- 2. *radna mjesta II. vrste*, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv. ili 6.st);
- 3. *radna mjesta III. vrste*, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5);
- 4. *radna mjesta IV. vrste*, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko obrazovanje (razina HKO-a 1 ili 2).

Radna mjesta u Centru sistematizirana su na sljedeći način:

1. POSLOVI RUKOVOĐENJA CENTROM

Ravnatelj

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Ravnatelj 1 izvrsni savjetnik	3,99	13.
Ravnatelj 1 savjetnik	3,63	12.
Ravnatelj 1 mentor	3,30	11.
Ravnatelj 1	3,00	11.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: ravnatelja srednje škole s učeničkim domom

UVJETI: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o odgoju i obrazovanju ne jeziku i pismu nacionalnih manjina i Statutom Škole.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: predstavlja i zastupa Centar, obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja Centra, organizira i vodi rad Centra, predlaže Upravom vijeću Statut i druge opće akte, plan nabave, prijedlog financijskog plana, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, planira rad, saziva i vodi sjednice odgojiteljskog vijeća, nastavničko-učiteljskog vijeća i odgajateljskog vijeća, odgovara za sigurnost djece predškolske dobi, učenika, stručnih suradnika, odgojitelja, učitelja, nastavnika i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima i Statutom Centra.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (dalje u tekstu: Registar)

2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojitelj

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Učitelj	2,01	8

POSLOVI KOJE OBAVLJA: prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe

UVJETI: prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. Vrste

OPIS POSLOVA: provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima, vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi te je odgovoran za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

BROJ IZVRŠITELJA: četiri evidentiran u Godišnjem planu i programu rada vrtića za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (dalje u tekstu: Registar)

Učitelj

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
1. Učitelj – izvrsni savjetnik	2,62	10.
2. Učitelj - savjetnik	2,38	.
3. Učitelj – mentor	2,17	
4. Učitelj	2,01	8.
5. Učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. Vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Nastavnik

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
1. Nastavnik – izvrsni savjetnik	2,62	10.
2. Nastavnik - savjetnik	2,38	9.
3. Nastavnik – mentor	2,17	8.
4. Nastavnik	2,01	8.
5. Nastavnik bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikuluma i godišnjeg plana i programa i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Odgajatelj

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
1. Odgajatelj – izvrsni savjetnik	2,62	10.
2. Odgajatelj - savjetnik	2,38	9.
3. Odgajatelj – mentor	2,17	8.
4. Odgajatelj	2,01	8.
5. Odgajatelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: neposredan rad s odgojnom grupom, rad u grupi ili konzultacije po završetku nastave, vođenje odgojne grupe, administrativni poslovi vezani uz vođenje odgojne grupe, suradnja sa školama i roditeljima, javna i kulturna djelatnost doma te ostali poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju.

BROJ IZVRŠITELJA: četiri, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada učeničkog doma za tekuću školsku godinu i Registru

Strukovni učitelj

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Strukovni učitelj 1 izvrsni savjetnik	2,38	9.
Strukovni učitelj 2 izvrsni savjetnik	2,18	8.
Strukovni učitelj 1 savjetnik	2,17	8.
Strukovni učitelj 2 savjetnik	1,98	7.
Strukovni učitelj 1 mentor	1,98	7.
Strukovni učitelj 2 mentor	1,80	6.
Strukovni učitelj 1	1,80	6
Strukovni učitelj 2	1,64	4

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesto II. i III. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikulumu ili godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu, školskog kurikulumu te ostali poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada srednje škole za tekuću školsku godinu i Registru

Stručni suradnik – pedagog, psiholog i knjižničar

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Stručni suradnik – izvrsni savjetnik	2,62	10.
Stručni suradnik - savjetnik	2,38	9.
Stručni suradnik - mentor	2,17	8.
Stručni suradnik	2,01	8.
Stručni suradnik bez odgovarajuće vrste obrazovanja	1,77	5.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i

pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu i Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

OPIS POSLOVA: neposredno-odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno-razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposredno-odgojno-obrazovnog rada ili drugih propisa.

Stručni suradnik pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada Centra, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra i školskog kurikulumu, savjetuje i pomaže u radu odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, odgajateljima i roditeljima, sudjeluje u izricanju pedagoških mjera, predlaže mjere za poboljšanje, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u vrtić i školu, identificira i prati učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, izrađuje i provodi preventivne programe, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, surađuje s ustanovama, stručno se usavršava te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti Centra.

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG

OPIS POSLOVA: neposredno-odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno-razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposredno-odgojno-obrazovnog rada ili drugih propisa.

Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke djecu i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje dijete ili učenik ima te pruža stručnu potporu na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.

STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR

OPIS POSLOVA: neposredno-odgojno obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno-razvojnih i drugih stručnih poslova u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposredno-odgojno-obrazovnog rada ili drugih propisa.

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u odgojno-obrazovnom radu, potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, sudjeluje u formiranju multimedijiskoga središta Centra kroz opremanje stručnom literaturom i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, prati znanstveno-stručnu literaturu te potiče učenike i odgojno-obrazovne radnike na korištenje znanstvene i stručne literature, obavlja stručno-knjižnične poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost Centra, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima, stručno se usavršava te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.

BROJ IZVRŠITELJA: četiri, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

3. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

Tajnik

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Tajnik školske ustanove 1	2,01	8.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi tajnika školske ustanove

UVJETI: utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Centra

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Upravnog vijeća, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno–tehničkih i pomoćnih radnika, administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehnički i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Voditelj računovodstva

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Voditelj računovodstva u školi 1	2,01	8.

POSLOVI KOJE OBAVLJA : poslovi voditelja računovodstva u školi

UVJETI: prema Pravilniku o radu Centra

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje, poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehnički i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću

školsku godinu i Registru

Referent

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Referent	1,43	3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi administrativnog radnika

UVJETI: prema Pravilniku o radu Centra

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema potvrda na temelju tih evidencija, urudžbiranje i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehnički i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Domar/Školski majstor - vozač

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Vozač sanitetskog prijevoza	1,43	3.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi domara/školskog majstora i vozača koji prevozi korisnike ustanove (prijevoz djece)

Plaća se određuje prema koeficijentu radnog mjesta vozača sanitetskog prijevoza.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

UVJETI: prema Pravilniku o radu Centra

OPIS POSLOVA:

BROJ IZVRŠITELJA: tri od čega dva izvršitelja obavlja i poslove domara, broj je evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Noćni pazitelj u učeničkom domu

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Noćni pazitelj u učeničkom domu	1,25	2.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi noćnog pazitelja u učeničkom domu

UVJETI: prema Pravilniku o radu Centra

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: briga o sigurnosti učenika i Učeničkog doma, briga o kretanju nepoznatih osoba, evidentiranje kašnjenja učenika, poslovi nadzora ulaska i izlaska iz objekta Učeničkog doma te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA: dva, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada učeničkog doma za tekuću školsku godinu i Registru

Kuhar-slastičar 2

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Kuhar-slastičar 2	1,30	2.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi kuhara

UVJETI: završena srednja škola - program kuhar odnosno KV kuhar, završen tečaj higijenskog minimuma

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. Vrste

OPIS POSLOVA: poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela obroka djecu u vrtiću, učenicima osnovne škole, srednje škole i učeničkog doma, čišćenje i održavanje kuhinje te drugi poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada i drugih propisa

BROJ IZVRŠITELJA: tri evidentiran u Godišnjem planu i programu rada za vrtić, osnovnu i srednju školu te učenički dom Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Spremač/Čistač

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Spremač/Čistač	1,06	1.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi spremača odnosno čistača

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja vrtića, školskog prostora/učeničkog doma i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u vrtić, školu/dom, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora vrtića, škole/učeničkog doma i vanjskog okoliša, namještaja i opreme vrtića, škole/učeničkog doma, sobe doma te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehnički i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi i Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA: šest, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada Centra za tekuću školsku godinu i Registru

Članak 8.

Pripravnici zaposleni na radnom mjestu nastavnika i stručnih suradnika imaju pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 9.

U slučaju promjene propisa kojima su propisani koeficijenti za obračun plaće radnog mjesta za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovome Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

Članak 10.

Vrsta sklopljenog ugovora o radu za pojedino radno mjesto; ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme kao i ugovoreno tjedno radno vrijeme; puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili nepuno tjedno radno vrijeme evidentirani su u Registru.

Promjene podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka redovito se ažuriraju i evidentiraju u Registru.

Članak 11.

Plaće i druga materijalna prava zaposlenika navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika osiguravaju u državnom proračunu, te se na njih primjenjuju članci 8.-10. ovoga Pravilnika.

U Centru se zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz drugih izvora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Mirela Berlančić, prof.
zamjenica predsjednice
Upravnog vijeća PKCM-a

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 17.06.2025. te je stupio na snagu 18.06.2025.g.

KLASA: 011-01/25-02-01
URBROJ: 2158-64-05-25-01
Osijek, 5. lipnja 2025.

Đurđica Kontra – Čapo, dipl. oec.
sindikalni povjerenik
Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama Hrvatske
(NSZSSH)

Mirela Berlančić, prof.
sindikalni povjerenik Sindikata hrvatskih učitelja
(SHU)



Andoči Janoš, prof.
ravnatelj PKCM-a